



Verenigde Bewoners Oostrandpark
Secretariaat: Oostrandpark 121
Email-adres: marijke.witteveen@kpnmail.nl
Bankrekeningnummer: NL43RABO0147478340
Inschrijfnummer KvK: 32141830

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGDE BEWONERS OOSTRANDPARK

Artikel 1. Algemene bepalingen

Dit Huishoudelijk Reglement is een reglement op basis van de artikelen 7 en 19 van de **Statuten van de Vereniging VERENIGDE BEWONERS OOSTRANDPARK**, welke Statuten zijn vastgesteld bij notariële akte van 24 oktober 2008.

Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met genoemde Statuten.

Artikel 2. Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3. Leden.

De leden van de vereniging bestaan uit meerderjarige bewoners van de wijk Oostrandpark te Lelystad. Op het moment van het aanmelden als lid moet men meerderjarig zijn.

Artikel 4. Het lidmaatschap.

De leden dienen de jaarlijkse contributie voor 1 maart van elk verenigingsjaar te betalen. Omdat een aangemeld lid op grond van artikel 3 lid 1 van de Statuten bereid dient te zijn tot tijdige betaling van de jaarlijkse contributie zal het lidmaatschap door opzegging door het bestuur eindigen, indien het betrokken lid na twee betalingsaanmaningen nog niet tot betaling van de jaarlijkse contributie is overgegaan.

Het bestuur neemt dan bij de opzegging het bepaalde in artikel 4 lid 3 van de Statuten in acht. Opzegging door het bestuur zal dan tegen het einde van het verenigingsjaar maar uiterlijk zeven weken voor een algemene Ledenvergadering plaats vinden met een opzegtermijn van vier weken.

Artikel 5. Rechten en plichten van leden.

Buiten de verplichtingen, opgenomen in de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

a.

Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te ontvangen.

b.

Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Ledenvergadering.

c.

Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze te behandelen en te onderzoeken en hierover het lid te berichten.

d.

Zij zullen het bestuur in kennis stellen van een verandering van woonadres.

e.

Zij zullen tijdig tot betaling van de jaarlijkse contributie overgaan.

Artikel 6. Donateurs.

De vereniging kent naast leden donateurs.

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die bereid zijn vrijwillige bijdragen te storten.

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de Statuten zijn toegekend of opgelegd.

Artikel 7. Bestuur.

a.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de Statuten (en in dit Huishoudelijk Reglement):

- de algemene leiding van zaken;
- de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
- het toezicht op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

b.

Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal.

Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.

c.

Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de bestuursleden, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

d.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.

Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd.

Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 8. Dagelijks bestuur.

a.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging, op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.

b.

Taken van de voorzitter:

- geeft leiding aan en houdt toezicht op de gehele vereniging;
- is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.

c.

Taken van de secretaris:

- voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle de van hem uitgaande stukken en zal, met de ingekomen stukken, afschriften daarvan bewaren;
- heeft het beheer over het archief;
- zorgt voor het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda van de vergaderingen;
- zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- houdt een ledenlijst bij.

d.

Taken van de penningmeester:

- beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
- houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- voert de briefwisseling en beheert het archief met betrekking tot de hier genoemde taken;
- brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans met de staat van baten en lasten inclusief toelichting over het afgelopen verenigingsjaar;
- legt aan de Algemene Ledenvergadering een begroting voor betreffende het komende verenigingsjaar.

Artikel 9. Bestuursverkiezing.

a.

Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Ieder bestuurslid is herkiesbaar conform de statuten.

b.

De namen van de aftredende bestuursleden en die van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen vermeld te worden in de agenda van de Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

c.

Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.

**Artikel 10. Kascommissie.**

Gelet op artikel 9 lid 4 van de Statuten dient de Algemene Ledenvergadering uit haar leden een kascommissie te benoemen.

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester.

Deze commissie is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering.

De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 11. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.

Op deze besluitvorming zijn de Statuten van toepassing.

Artikel 12. Slotbepalingen.

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst aan de leden bekend gemaakt.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 januari 2018

Namens het bestuur:

De voorzitter:

w.g.

G. Leentvaar-Leisttra

De secretaris

w.g.

M. Witteveen